



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1476**

25 Νοεμβρίου 2002

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. ΔΙΠΠ/ Φ. ΕΠ 8 /οικ. 22820 (1)

Καθορισμός ειδικών ορίων ηλικίας διορισμού ιατρικού προσωπικού στο Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 11 του άρθρου 10 του Ν. 3051/2002 (ΦΕΚ 220/ Α΄/20.9.2002).

2. Το Φ.ΠΡΟΣΛ./5051/25.11.2002 έγγραφο του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, καθώς και το 1482/22.11.2002 έγγραφο του ΙΚΑ.

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε ως ανώτατο όριο ηλικίας διορισμού ιατρών και οδοντιάτρων στο Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων) ως κατωτέρω:

ΙΑΤΡΟΙ

Επιμελητές Β΄ 45ο έτος
Επιμελητές Α΄ 50ο έτος
Διευθυντές 55ο έτος

ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΟΙ

Επιμελητές Β΄ 40ο έτος
Επιμελητές Α΄ 45ο έτος

Ο κατά τα ανωτέρω καθορισμός ανωτάτων ορίων ηλικίας διορισμού υπαγορεύεται από την ιδιάζουσα φύση και τα καθήκοντα του εν λόγω προσωπικού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Νοεμβρίου 2002

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Κ. ΣΚΑΝΔΑΛΙΔΗΣ

(2)

Πολιτογράφηση των Αλλογενών Αλλοδαπών ΤΟ ΧΙΕΝ ΦΟΥΟΝΓΚ του ΤΟΟ - ΣΑΝ κ.λπ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

1. Με τις Φ. 26465/19504/18.11.2002 ταυτάριθμες αποφάσεις του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, έγιναν δεκτές οι από 5.3.1991 αιτήσεις πολιτογράφησης των αλλογενών αλλοδαπών :

α) ΤΟ ΧΙΕΝ ΦΟΥΟΝΓΚ του ΤΟΟ - ΣΑΝ, και

β) ΧΟΑΝΓΚ ΘΑΪ - ΛΑΝ του ΦΟΥΝΓΚ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

2. Με την Φ. 28240/24931/18.11.2002 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, έγινε δεκτή η από 28.9.1992 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΓΙΟΒΑΝΟΒΙΤΣ - ΣΚΟΥΛΗ ΝΤΡΑΓΚΑΝΑ του ΣΒΕΤΟΖΑΡ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

3. Με την Φ. 33550/13568/18.11.2002 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, έγινε δεκτή η από 23.6.1993 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΜΠΑΛΑΖ ΑΔΡΙΕΝΝ ΕΥΑ του ΤΣΑΜΠΑ ΓΙΟΖΕΦ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

4. Με τις Φ. 34995/24935/18.11.2002 ταυτάριθμες αποφάσεις του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, έγιναν δεκτές οι από 7.3.2000 αιτήσεις πολιτογράφησης των αλλογενών αλλοδαπών:

α) ΧΑΡΙΡΙ ΜΑΡΖΙΕΧ του ΓΚΟΛΑΜΑΛΙ και

β) ΧΑΡΙΡΙ ΜΑΧΝΤΟΧΤ του ΓΚΟΛΑΜΑΛΙ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

5. Με την Φ. 37066/14608/18.11.2002 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, α) έγινε δεκτή η από 2.12.1993 αίτηση πολιτογράφησης του αλλογενούς αλλοδαπού ΚΟΡΝΤΖΑΝΤΖΕ ΜΑΛΧΑΖ του ΚΑΜΟ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας και β) εγκρίθηκε η αλλαγή του επωνύμου του από «ΚΟΡΝΤΖΑΝΤΖΕ» σε «ΚΟΡΔΗΣ» και του κυρίου ονόματός του από «ΜΑΛΧΑΖ» σε «ΘΩΜΑΣ».

6. Με την Φ. 42794/23638/18.11.2002 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, έγινε δεκτή η από 18.4.1995 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΓΑΒΡΙΗΛΙΔΟΥ ΟΛΓΑ συζ. ΑΧΙΛΛΕΑ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

7. Με την Φ. 45066/22517/18.11.2002 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, α) έγινε δεκτή η από 14.6.1995 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΣΤΕΠΑΝΟΒΑ ΤΑΤΙΑΝΑ συζ. ΣΤΕΦΑΝΙΔΗ ΣΕΡΓΙΟΥ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας και β) εγκρίθηκε η αλλαγή του επωνύμου της από «ΣΤΕΠΑΝΟΒΑ» σε «ΣΤΕΦΑΝΙΔΟΥ».

8. Με την Φ. 46594/24853/18.11.2002 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, α) έγινε δεκτή η από 8.8.1995 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΜΑΖΑΝΩΒΑ ΝΑΤΑΛΙΑΣ συζ. ΒΛΑΔΙΜΗΡΟΥ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας και β) εγκρίθηκε η αλλαγή του επωνύμου της από «ΜΑΖΑΝΩΒΑ» σε «ΜΑΖΑΝΟΥ».

9. Με την Φ. 60708/12922/18.11.2002 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, έγινε δεκτή η από 17.12.1997 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΜΕΝΤΒΕΝΤΕΒΑ ΝΑΤΑΛΙΑ του ΑΝΑΤΟΛΙ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

10. Με την Φ. 61817/13073/18.11.2002 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, έγινε δεκτή η από 13.2.1998 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΑΘΑΝΑΣΙΑΔΟΥ ΕΛΕΝΑ συζ. ΝΙΚΟΛΑΟΥ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

11. Με την Φ. 65203/10617/18.11.2002 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, έγινε δεκτή η από 27.8.1998 αίτηση πολιτογράφησης του αλλογενούς αλλοδαπού ΚΑΔΙΓΙΟ ΜΙΡΑΝΤΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ ΧΑΒΙΕ του ΑΝΤΟΝΙΟ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

12. Με την Φ. 68827/17883/18.11.2002 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, έγινε δεκτή η από 5.1.1999 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΚΙΡΓΚΑΝ ΚΑΤΕΡΙΝΑ του ΜΙΧΑΪΛΟ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

13. Με την Φ. 69331/22632/18.11.2002 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, έγινε δεκτή η από 19.1.1999 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΜΙΧΑΗΛΙΔΟΥ ΡΟΥΖΑΝ συζ. ΖΟΡΑ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

14. Με την Φ. 71800/23391/18.11.2002 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, έγινε δεκτή η από 4.6.1999 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΒΙΛΑΦΡΑΝΚΑ ΤΖΟΒΙΤΑ του ΔΙΟΝΙΣΙΟ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

15. Με την Φ. 85154/21742/18.11.2002 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, έγινε δεκτή η από 4.4.2000 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΣΤΑΝΙΛΑ ΜΙΡΕΛΑ του ΓΚΕΟΡΓΚΕ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

16. Με την Φ. 90045/24934/18.11.2002 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, έγινε δεκτή η από 19.9.2000 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΚΟΛΟΚΤΣΗ ΕΛΕΝΑΣ συζ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

17. Με την Φ. 90302/24933/18.11.2002 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, έγινε δεκτή η από 20.10.2000 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΤΣΒΕΚΟΒΙΤΣ ΓΙΑΣΜΙΝΑ του ΝΤΡΑΓΚΙΣΑ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

18. Με την Φ. 91022/25282/18.11.2002 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, έγινε δεκτή η από 7.11.2000 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΤΟΡΟΧΟΒΑ ΤΑΤΙΑΝΑ του ΒΛΑΔΙΜΗΡ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

19. Με την Φ. 95112/21760/18.11.2002 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης,, έγινε δεκτή η από 6.6.2001 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΜΠΕΡΚ ΑΝΤΖΕΛΑ του ΑΝΑΤΟΛΙΙ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

Λ. ΠΑΠΑΔΗΜΑΣ

Αριθ. ΦΟΓΑ/οικ.1097 (3)

Καθορισμός αρμοδιοτήτων Υπηρεσιακών Μονάδων του Οργανισμού Γεωργικών Ασφαλίσεων (Ο.Γ.Α.).

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ - ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των παρ. 4, 5, 6, 7 και 9 του άρθρου 5 του Ν. 3050/2002 (ΦΕΚ 214Α΄).

2. Τις διατάξεις του Ν. 2458/1997 (ΦΕΚ 15Α΄).

3. Τον Κανονισμό «Διαρθρώσεως Συνθέσεως και Αρμοδιοτήτων των Υπηρεσιών του ΟΓΑ» (ΥΑ Ε4/Φ34 οικ. 4279/1971 (ΦΕΚ 678 Β΄), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

4. Την ΔΙΔΚ/Φ1/22875/31.10.2001 (ΦΕΚ 1480 Β΄) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης στους Υφυπουργούς Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης».

5. Την 80088/31.10.2001 (ΦΕΚ 1485 Β΄) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εργασίας και Κοινων. Ασφαλίσεων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εργασίας και Κοινων. Ασφαλίσεων».

6. Το 1242/25.9.2002 έγγραφο του ΟΓΑ.

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του ΟΓΑ, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τις ειδικότερες αρμοδιότητες των Υπηρεσιακών Μονάδων του ΟΓΑ που αναφέρονται στις παρ. 4, 5, 6 και 7 του άρθρου 5 του Ν. 3050/2002, ως εξής:

Α. Κλάδος (Διεύθυνση) Κύριας Ασφάλισης Αγροτών:

Στην αρμοδιότητα του Κλάδου αυτού ανήκουν όλα τα θέματα που έχουν σχέση με την υπαγωγή στην ασφάλιση του ΟΓΑ των προσώπων που από την κείμενη νομοθεσία υπάγονται σ' αυτήν, καθώς και τη βεβαίωση και είσπραξη της ασφαλιστικής εισφοράς.

1. Τμήμα Ασφαλιστικού Εργου και Ενημέρωσης.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκει:

Η παροχή γενικών οδηγιών και πληροφοριών για την εφαρμογή των σχετικών με την υπαγωγή στην ασφάλιση του ΟΓΑ διατάξεων.

Η παροχή οδηγιών για την επίλυση αμφισβητήσεων σχετικών με την ερμηνεία διατάξεων της νομοθεσίας για την υπαγωγή στην ασφάλιση.

Η παρακολούθηση και η παροχή κατευθύνσεων, σύμφωνα με το Καταστατικό του Κλάδου, στα κατά τόπους αρμόδια όργανα για την εκτέλεση και τον συντονισμό του έργου της υπαγωγής στην ασφάλιση και η επιμέλεια για την έκδοση ερμηνευτικών εγκυκλίων.

Η εισήγηση για την τροποποίηση και συμπλήρωση της σχετικής με τον Κλάδο νομοθεσίας, όπως και η παρακολούθηση της σχετικής νομολογίας των δικαστηρίων και των αρμοδίων διοικητικών οργάνων.

Η τήρηση αρχείου σχετικής νομοθεσίας.

Η σύνταξη και παρακολούθηση εντύπων σχετικών με τη λειτουργία του Κλάδου.

2. Τμήμα Υπαγωγής στην Ασφάλιση.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκει:

Η μέριμνα για την απογραφή των υπαγομένων στην ασφάλιση του ΟΓΑ προσώπων και την εγγραφή στα Μητρώα Ασφαλισμένων του Κλάδου.

Η επιμέλεια για τη συμπλήρωση των σχετικών φακέλων με τα απαραίτητα στοιχεία.

Η εισήγηση για την έκδοση των απορριπτικών αποφάσεων, σε περίπτωση μη υπαγωγής στην ασφάλιση του ΟΓΑ και η μέριμνα για την κοινοποίηση των αποφάσεων αυτών.

Η έρευνα για τη διαπίστωση της νόμιμης ή μη εγγραφής στα Μητρώα Ασφαλισμένων του Κλάδου και η εισήγηση για τη διαγραφή από τα Μητρώα αυτά ή τη διακοπή της ασφάλισης στον Κλάδο, σε περίπτωση που αποδεικνύεται η μη ύπαρξη των απαιτουμένων προϋποθέσεων, η εισήγηση για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων και η μέριμνα για την κοινοποίησή τους.

Η διαβίβαση των αιτήσεων αντιρρήσεων των ασφαλισμένων με τους σχετικούς φακέλλους στο Τμήμα Ενδίκων Μέσων.

Η παροχή πληροφορικών σχετικών με τα αντικείμενα του Τμήματος.

Η χορήγηση βεβαιώσεων για την υποβολή αίτησης για εγγραφή στα Μητρώα του Κλάδου και για την έγκριση της εγγραφής στα Μητρώα.

3. Τμήμα Ασφάλισης Αλλοδαπών.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκει:

Οι ίδιες αρμοδιότητες με εκείνες του Τμήματος Υπαγωγής στην Ασφάλιση όσον αφορά στους αλλοδαπούς που δεν είναι υπήκοοι των Κρατών - Μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

4. Τμήμα Μητρώου Ασφαλισμένων.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκει:

Η επεξεργασία των στοιχείων των μεταβολών που έχουν επέλθει στην προσωπική ή ασφαλιστική κατάσταση των ασφαλισμένων.

Η τήρηση και η ενημέρωση του Μητρώου Ασφαλισμένων.

Η χορήγηση βεβαιώσεων για την εγγραφή ή μη στο Μητρώο Ασφαλισμένων και το χρόνο ασφάλισης των ασφαλισμένων του Κλάδου.

Η επιμέλεια για τη συγκέντρωση των απαραιτήτων δικαιολογητικών και η παροχή πληροφοριών σχετικών με τα αντικείμενα του Τμήματος προς τους ασφαλισμένους και τα όργανα, στα οποία έχουν ανατεθεί, κατά το Καταστατικό του Κλάδου, καθήκοντα και αρμοδιότητες.

Η μέριμνα για την έκδοση και τη χορήγηση των ασφαλιστικών βιβλιαρίων.

Η συνεργασία με την αρμόδια Μηχανογραφική Υπηρεσία για την κατάρτιση και τήρηση του Μητρώου Ασφαλισμένων, καθώς και η μέριμνα για την αποστολή τους στους Ανταποκριτές του ΟΓΑ.

5. Τμήμα Είσπραξης Εισφορών.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκει:

Η επιμέλεια και η οργάνωση του τρόπου είσπραξης των ατομικών ασφαλιστικών εισφορών.

Η επιδίωξη είσπραξης των οφειλομένων ασφαλιστικών εισφορών και η παρακολούθηση της πορείας είσπραξής τους.

Η παροχή οδηγιών και πληροφοριών προς τα αρμόδια, για την είσπραξη των εισφορών, όργανα.

Η μέριμνα για την εκτύπωση και αποστολή στους υποχρέους εισφοράς, από τις αρμόδιες υπηρεσίες, των ειδοποιήσεων - αποδείξεων για την καταβολή της ατομικής ασφαλιστικής εισφοράς, καθώς και η μέριμνα για την εκτύπωση και αποστολή των καταστάσεων υποχρέων στους Ανταποκριτές του ΟΓΑ.

Η μέριμνα για την επεξεργασία των εξοφλημένων αποδείξεων καταβολής εισφοράς και η ενημέρωση των ατομικών μερίδων των ασφαλισμένων, σε συνεργασία με την αρμόδια μηχανογραφική υπηρεσία.

Η μέριμνα για τον υπολογισμό της μηνιαίας και ετήσιας ασφαλιστικής εισφοράς και η σχετική ενημέρωση των αρμοδίων υπηρεσιών.

Η μέριμνα για τη συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων και η εισήγηση για τη λήψη απόφασης, σε αιτήσεις αντιρρήσεων προσώπων που ζητούν απαλλαγή από την υποχρέωση καταβολής μέρους ή ολοκλήρου του ποσού της ασφαλιστικής εισφοράς που βεβαιώθηκε.

Η εξέταση των αιτήσεων για επιστροφή ασφαλιστικών εισφορών και η μέριμνα για την επιστροφή στους δικαιούχους των ασφαλιστικών εισφορών που καταβλήθηκαν αχρεωστήτως.

Η χορήγηση βεβαιώσεων για την καταβολή ή μη των ασφαλιστικών εισφορών.

Η παροχή πληροφοριών σχετικών με τα αντικείμενα του Τμήματος.

6. Γραφείο Γραμματείας.

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου αυτού ανήκει:

Η μέριμνα για τη διακίνηση της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας του Κλάδου και η δακτυλογράφηση των εγγράφων.

Η διεξαγωγή της αλληλογραφίας που δεν υπάγεται στην αρμοδιότητα των Τμημάτων του Κλάδου.

Η τήρηση των αναγκαίων στοιχείων για την παροχή προφορικών πληροφοριών στους ενδιαφερομένους, σχετικά με την πορεία των υποθέσεων που εκκρεμούν στον Κλάδο.

Η αρίθμηση και ταξινόμηση πάσης φύσεως αποφάσεων και πράξεων και η προώθησή τους.

Η μέριμνα για την παραγωγή αντιγράφων εγγράφων στοιχείων από τους φακέλους των ασφαλισμένων και η αποστολή τους στους ενδιαφερομένους.

Η ενημέρωση του προσωπικού του Κλάδου για τις αποφάσεις και τις εγκύκλιες διαταγές της Διοίκησης του ΟΓΑ και η ενημέρωση του Κλάδου Διοικητικού για θέματα που αφορούν στο προσωπικό του Κλάδου.

Η φροντίδα για την προμήθεια, από την αρμόδια υπηρεσία του Οργανισμού, όλων των υλικών που είναι αναγκαία γαι τη λειτουργία του Κλάδου (γραφική ύλη κλπ.).

Η τήρηση αρχείου αλληλογραφίας, νομοθεσίας, εγκυκλίων, αποφάσεων, διαταγών του ΟΓΑ, υλικών και γραφικής ύλης του Κλάδου και κάθε άλλου αναγκαίου στοιχείου.

Β. Κλάδος (Διεύθυνση) Διεθνών Ασφαλιστικών Σχέσεων.

Στην αρμοδιότητα του Κλάδου αυτού ανήκουν όλα τα θέματα που αφορούν στις διεθνείς ασφαλιστικές σχέσεις του Οργανισμού.

Ειδικότερα, στην αρμοδιότητα του Κλάδου ανήκουν τα κατωτέρω, κατά Τμήματα και Γραφεία, οριζόμενα αντικείμενα:

1. Τμήμα Ασφαλιστικών Σχέσεων με χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ενωσης:

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκει:

Η μελέτη του τρόπου εφαρμογής των Κανονιστικών διατάξεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σε θέματα συντάξεων, καθώς και η έκδοση οδηγιών προς όλες τις υπηρεσιακές μονάδες και τα όργανα που συμμετέχουν στη διαδικασία χορήγησης συνταξιοδοτικών παροχών.

Ο συντονισμός των εργασιών για όλα τα θέματα που ανακύπτουν από τις σχέσεις του ΟΓΑ με την Ε.Ε. και τους κοινωνικοασφαλιστικούς φορείς των Κρατών - Μελών, καθώς και για θέματα επαφών και σχέσεων με τους ασφαλιστικούς φορείς των Κρατών - Μελών της Ε.Ε.

Η εισήγηση τροποποίησης της εσωτερικής νομοθεσίας, όπου απαιτείται, και η εναρμόνισή της προς τη νομοθεσία της Ε.Ε.

Η παρακολούθηση της νομολογίας των Ελληνικών και Ευρωπαϊκών δικαστηρίων για θέματα ερμηνείας των Κανονισμών της Ε.Ε.

Η σύνταξη και παρακολούθηση εντύπων εσωτερικής αλληλογραφίας, καθώς και η παρακολούθηση εντύπων της Ε.Ε. που απαιτούνται για τις συνταξιοδοτικές υποθέσεις.

Η επεξεργασία και προώθηση των συνταξιοδοτικών υποθέσεων ασφαλισμένων του ΟΓΑ που έχουν χρόνο ασφάλισης και σε χώρες της Ε.Ε.

Ο έλεγχος των αιτήσεων για συντάξεις γήρατος, αναπηρίας, επιζώντων, και αιτημάτων για διαπίστωση χρόνου ασφάλισης στον ΟΓΑ, στα πλαίσια εφαρμογής των διατάξεων της Ε.Ε., η διεξαγωγή αλληλογραφίας για συμπλήρωση των στοιχείων των συνταξιοδοτικών φακέλων, η παραπομπή στις Υγειονομικές Επιτροπές, η συμπλήρωση των απαραίτητων εντύπων της Ε.Ε., η εισήγηση και η επιμέλεια για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων ή διαπιστωτικών πράξεων, καθώς και κάθε άλλη ενέργεια για την ολοκλήρωση των συνταξιοδοτικών υποθέσεων.

Η εισήγηση για την άσκηση ενδίκων μέσων κατ' αποφάσεων που αμφισβητείται η νομιμότητά τους.

Η φροντίδα για την προμήθεια των πάσης φύσεως εντύπων του Τμήματος.

2. Τμήμα Ασφαλιστικών Σχέσεων με χώρες εκτός Ευρωπαϊκής Ενωσης.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκει:

Η μελέτη του τρόπου της συνδυασμένης εφαρμογής της νομοθεσίας του ΟΓΑ που ισχύει κάθε φορά και των διατάξεων των Διμερών Διεθνών Συμβάσεων Κοινωνικής Ασφάλειας που αναφέρονται σε θέματα συντάξεων και οικογενειακών επιδομάτων, καθώς και η ευθύνη αντιμετώπισης οποιουδήποτε θέματος ανακύπτει από την ερμηνεία των διατάξεων αυτών.

Ο συντονισμός των εργασιών για όλα τα θέματα που ανακύπτουν από τις σχέσεις του Οργανισμού με τους φορείς των Χωρών, με τις οποίες η Ελλάδα έχει συνάψει Διμερείς Διεθνείς Συμβάσεις Κοινωνικής Ασφάλειας, καθώς και τα θέματα επαφών και σχέσεων με τους φορείς αυτούς.

Η παρακολούθηση της νομολογίας των δικαστηρίων και των διοικητικών οργάνων για θέματα που σχετίζονται με την ερμηνεία των ανωτέρω συμβάσεων.

Η παροχή γενικών οδηγιών προς τους οικείους Κλάδους του Οργανισμού και προς τα κατά τόπους αρμόδια, εκτός του Οργανισμού, όργανα που εμπλέκονται στη διαδικασία χορήγησης συνταξιοδοτικών παροχών και απονομής οικογενειακών επιδομάτων.

Η παροχή οδηγιών στα κατά τόπους αρμόδια όργανα για τη συγκέντρωση των δικαιολογητικών και η παροχή πληροφοριών σε ειδικές περιπτώσεις.

Η εισήγηση για την τροποποίηση της εσωτερικής νομοθεσίας, όπου απαιτείται, και η εναρμόνισή της προς τις διατάξεις των Διμερών Διεθνών Συμβάσεων Κοινωνικής Ασφάλειας.

Η παρακολούθηση των εντύπων εσωτερικής αλληλογραφίας και των εντύπων που προβλέπονται από τις Διμερείς Συμβάσεις Κοινωνικής Ασφάλειας και απαιτούνται για τη χορήγηση συνταξιοδοτικών παροχών και την απονομή οικογενειακών επιδομάτων.

Ο χειρισμός των συνταξιοδοτικών υποθέσεων ασφαλισμένων του ΟΓΑ, που έχουν χρόνο ασφάλισης και σε χώρες με τις οποίες η Ελλάδα έχει συνάψει Διμερείς Διεθνείς Συμβάσεις Κοινωνικής Ασφάλειας και ειδικότερα, ο έλεγχος των αιτήσεων για συντάξεις γήρατος, αναπηρίας και επιζώντων, στα πλαίσια εφαρμογής των διατάξεων των Διμερών Διεθνών Συμβάσεων Κοινωνικής Ασφάλειας, η διενέργεια αλληλογραφίας για συμπλήρωση των στοιχείων των συνταξιοδοτικών φακέλων, η παραπομπή στις Υγειονομικές Επιτροπές, η συμπλήρωση των απαραίτητων εντύπων που προβλέπονται από τις Διμερείς Διεθνείς Συμβάσεις, η εισήγηση και η επιμέλεια για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων ή διαπιστωτικών πράξεων, καθώς και κάθε άλλη ενέργεια για την ολοκλήρωση των συνταξιοδοτικών υποθέσεων.

Η διαπίστωση των προϋποθέσεων απονομής οικογενειακών επιδομάτων στα πλαίσια εφαρμογής των Διμερών Διεθνών Συμβάσεων, η εισήγηση και η επιμέλεια για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων.

Η εισήγηση για την άσκηση ενδίκων μέσων κατ' αποφάσεων που αμφισβητείται η νομιμότητά τους.

Η φροντίδα για την προμήθεια των πάσης φύσεως εντύπων του Τμήματος.

3. Τμήμα Παροχών Ασθενείας.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού, ανήκει:

Η μελέτη και η εφαρμογή των διατάξεων των Κανονισμών της Ευρωπαϊκής Ενωσης και των Διμερών Διεθνών Συμβάσεων Κοινωνικής Ασφάλειας που αναφέρονται σε θέματα παροχών ασθένειας, ο χειρισμός οποιουδήποτε θέματος ανακύπτει από την ερμηνεία των διατάξεων αυτών και η έκδοση οδηγιών προς όλες τις υπηρεσιακές μονάδες και τα όργανα που συμμετέχουν στη διαδικασία χορήγησης παροχών ασθένειας.

Ο συντονισμός των εργασιών για όλα τα θέματα που ανακύπτουν από τις σχέσεις του οργανισμού με την Ε.Ε. και τους κοινωνικοασφαλιστικούς φορείς των Κρατών - Μελών της Ε.Ε. και των χωρών με τις οποίες η Ελλάδα έχει συνάψει Διμερείς Διεθνείς Συμβάσεις Κοινωνικής Ασφάλειας, καθώς και τα θέματα επαφών και σχέσεων με τους φορείς αυτούς, που αναφέρονται σε παροχές ασθένειας.

Η παρακολούθηση της νομολογίας του Ευρωπαϊκού Δικαστηρίου για θέματα που σχετίζονται με την ερμηνεία των Κανονισμών της Ε.Ε. και αναφέρονται σε θέματα παροχών ασθένειας.

Ο χειρισμός κάθε θέματος που έχει σχέση με τη χορήγηση παροχών ασθένειας σε είδος ή σε χρήμα, στα πλαίσια εφαρμογής των Κανονισμών της Ε.Ε. και των Διμερών Συμβάσεων Κοινωνικής Ασφάλειας και ειδικότερα, η πιστοποίηση του δικαιώματος παροχών ασθένειας, η έκδοση των αναγκαίων εντύπων, εκτός του εντύπου Ε112 (την αρμοδιότητα για την έκδοση αυτού του εντύπου διατηρεί ο Κλάδος Υγείας του ΟΓΑ) και η παροχή πληροφορικών για ειδικά θέματα.

Ο χειρισμός κάθε θέματος που έχει σχέση με την εκκαθάριση των δαπανών για παροχές ασθένειας στα πλαίσια εφαρμογής των Κανονισμών της Ε.Ε. και των Διμερών Διεθνών Συμβάσεων Κοινωνικής Ασφάλειας, καθώς και η εισήγηση και η επιμέλεια για την έκδοση των σχετικών με την εκκαθάριση αποφάσεων.

Η φροντίδα για την προμήθεια των πάσης φύσεως εντύπων του Τμήματος.

4. Τμήμα Μεταφράσεων.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού, ανήκει η μετάφραση κάθε ξενόγλωσσου εγγράφου, που εμπίπτει στην αρμοδιότητα του Κλάδου και γενικότερα όλων ων υπηρεσιών του Οργανισμού.

5. Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκει:

Η ενημέρωση των ασφαλισμένων και των συνταξιούχων γενικά για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

Η επαφή γενικά με το κοινό και η προβολή του έργου του Οργανισμού με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως η έκδοση δελτίων ή άλλων εντύπων, δημοσιεύσεως, ομιλιών δια του ραδιοφώνου, εκπομπών τηλεόρασης κλπ.

Η οργάνωση γενικά των δημόσιων εκδηλώσεων του ΟΓΑ.

Η παρακολούθηση του τύπου και η ενημέρωση της Διοίκησης και των οικείων κλάδων και υπηρεσιών σε κάθε δημοσίευμα σχετικό με τον ΟΓΑ.

Η σύνταξη ανακοινώσεων δια του τύπου ή και απαντήσεων σε δημοσιεύματα που αφορούν τον Οργανισμό.

Η γενική φροντίδα της Βιβλιοθήκης του ΟΓΑ.

6. Γραφείο Γραμματείας.

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου αυτού ανήκει :

Η μέριμνα για τη διακίνηση της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας του Κλάδου, η δακτυλογράφηση και παραβολή των εγγράφων του.

Η διεξαγωγή της αλληλογραφίας που δεν υπάγεται στην αρμοδιότητα των Τμημάτων του Κλάδου.

Η μέριμνα για τη διακίνηση των πάσης φύσεως φακέλων στον Κλάδο και στους άλλους Κλάδους ή Υπηρεσίες του Οργανισμού.

Η συσχέτιση των εγγράφων με τους αντιστοίχους φακέλους (συνταξιοδοτικούς, υγείας, οικογενειακών επιδομάτων).

Η αρίθμηση των πάσης φύσεως αποφάσεων και η προώθησή τους.

Η μέριμνα για την παραγωγή αντιγράφων εγγράφων στοιχείων και η αποστολή τους στους ενδιαφερόμενους.

Η ενημέρωση του προσωπικού του Κλάδου για τις αποφάσεις και τις εγκύκλιες διαταγές της Διοίκησης του ΟΓΑ και η ενημέρωση της Υπηρεσίας Διοικητικού για θέματα που αφορούν στο προσωπικό του Κλάδου.

Η φροντίδα για την προμήθεια, από την αρμόδια υπηρεσία του Οργανισμού, όλων των υλικών που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του Κλάδου (γραφική ύλη, κλπ).

Η τήρηση αρχείου αλληλογραφίας, νομοθεσίας, εγκυκλίων, αποφάσεων, διαταγών του ΟΓΑ και κάθε άλλου αναγκαίου στοιχείου.

Γ. ΚΛΑΔΟΣ (Δ/ΝΣΗ) ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ

1. Τμήμα Διαδοχικής Ασφάλισης

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού, ανήκει :

– Η παροχή γενικών οδηγιών που έχουν σχέση με την απονομή των συντάξεων με εφαρμογή των διατάξεων της διαδοχικής ασφάλισης.

– Η παρακολούθηση και κατεύθυνση των κατά τόπους αρμοδίων οργάνων, καθώς και των οργάνων στα οποία έχουν ανατεθεί επιβοηθητικά καθήκοντα στο έργο της απονομής των συντάξεων σύμφωνα με τη νομοθεσία της διαδοχικής ασφάλισης.

– Η εισήγηση τροποποίησης των σχετικών κανονιστικών διατάξεων και γενικά η ευθύνη αντιμετώπισης οποιουδήποτε θέματος σχετικού με την απονομή συντάξεων, σύμφωνα με τη νομοθεσία της διαδοχικής ασφάλισης.

– Η παρακολούθηση της νομολογίας των δικαστηρίων και των διοικητικών οργάνων για συνταξιοδοτικά θέματα διαδοχικής ασφάλισης και εισήγηση για την λήψη μέτρων όπου απαιτείται.

– Η παραλαβή των αιτήσεων που υποβάλλονται για τη χορήγηση συντάξεων γήρατος αναπηρίας και επιζώντων και ο έλεγχος των αιτήσεων αυτών. Η φροντίδα για τη διενέργεια αλληλογραφίας η μεταξύ των εμπλεκομένων φορέων ενημέρωση για το χρόνο ασφάλισης και ο προσδιορισμός τςη σύνταξης που αντιστοιχεί στο χρόνο ασφάλισης κάθε φορέα. Η φροντίδα για τη συμπλήρωση των δικαιολογητικών που τυχόν απαιτούνται.

– Η εισήγηση για την απονομή συντάξεων γήρατος, αναπηρίας, επιδόματος τετραπληγίας - παραπληγίας, προσαύξησης στο ποσό της σύνταξης λόγω απόλυτης αναπηρίας, επιζώντων, με τις διατάξεις της διαδοχικής ασφάλισης και η φροντίδα για την έκδοση των σχετικών πράξεων - αποφάσεων.

– Η φροντίδα για την έκδοση διαπιστωτικών πράξεων σε αιτήσεις για συνταξιοδότηση λόγω εργατικού ατυχήματος ή ατυχήματος εκτός εργασίας με διατάξεις διαδοχικής ασφάλισης.

– Η φροντίδα για τη διαβίβαση στην αρμόδια Υπηρεσιακή μονάδα όλων των εγγράφων στοιχείων που απαιτούνται, σύμφωνα με τη Νομοθεσία της Διαδοχικής Ασφάλισης, για τον επιμερισμό της δαπάνης μεταξύ των φορέων.

– Η εισήγηση για την άσκηση ενδίκων μέσων κατά πράξεων των οποίων αμφισβητείται η νομιμότητά τους.

– Η εισήγηση για τη σύνταξη σχετικών με την απονομή των συντάξεων κατά τη νομοθεσία της διαδοχικής ασφάλισης εντύπων και η επιμέλεια έκδοσής τους.

2. Τμήμα Συντάξεων Επιζώντων και Ανασφαλίστων Υπερηλίκων

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκει :

– Η παροχή γενικών οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων των σχετικών με την απονομή των συντάξεων λόγω θανάτου ασφαλισμένων και συντάξεων ανασφαλίστων υπερηλίκων.

– Η παρακολούθηση και κατεύθυνση των κατά τόπους αρμοδίων οργάνων, καθώς και των οργάνων στα οποία έχουν ανατεθεί επιβοηθητικά καθήκοντα στο έργο της απονομής των συντάξεων λόγω θανάτου ασφαλισμένων και των συντάξεων ανασφαλίστων υπερηλίκων.

– Η εισήγηση τροποποίησης των σχετικών κανονιστικών διατάξεων και γενικά ο χειρισμός οποιουδήποτε θέματος σχετικού με την απονομή των συντάξεων λόγω θανάτου ασφαλισμένων και συντάξεων ανασφαλίστων υπερηλίκων.

– Η παρακολούθηση της νομολογίας των δικαστηρίων και των διοικητικών οργάνων για συνταξιοδοτικά θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος και η εισήγηση για τη λήψη μέτρων όπου απαιτείται.

– Η παραλαβή των αιτήσεων που υποβάλλονται για τη χορήγηση συντάξεων λόγω θανάτου και συντάξεων ανασφαλίστων υπερηλίκων, ο έλεγχος των αιτήσεων αυτών και η φροντίδα για τη συμπλήρωση των δικαιολογητικών που τυχόν απαιτούνται.

– Η εισήγηση για την άσκηση ενδίκων μέσων κατ' αποφάσεων που αμφισβητείται η νομιμότητά τους.

– Η εισήγηση για τη σύνταξη σχετικών με την απονομή των συντάξεων επιζώντων και συντάξεων ανασφαλίστων υπερηλίκων εντύπων και η επιμέλεια έκδοσής τους.

Η απόφαση αυτή, να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Νοεμβρίου 2002

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ	ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΣΤ. ΜΠΕΝΟΣ	**Ρ. ΣΠΥΡΟΠΟΥΛΟΣ**

Αριθ. Φ515β/982 (4)

Σύσταση Β΄ Τοπικής Διοικητικής Επιτροπής στο Τοπικό Υποκατάστημα ΙΚΑ Γλυφάδας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1 .Το άρθρο 48 του Ν. 2676/99 (Α 1).

2. Το άρθρο 1 του Ν. 2469/97 (38 Α).

3. Το άρθρο 7 του Ν. 1654/86 (ΦΕΚ 177/86).

4. Το άρθρο 4 παρ. 5 του Ν. 2026/92 (Α 43).

5. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού ούτε του Προϋπολογισμού του Ιδρύματος.

6. Τις διατάξεις του Π.Δ/τος 372/14.9.95 (ΦΕΚ 201/95 τ.Α΄) Μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων από το Υπουργείο Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων στο Υπουργείο Εργασίας.

7. Τις διατάξεις του Π.Δ/τος 388/2001 (254 Α) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργών».

8. Το Γ 24/59/16.10.2002 έγγραφο της Διοίκησης του ΙΚΑ, με το οποίο μας διεβίβασε την αριθμ. 333/Συν. 39η/10.10.2002 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τη σύσταση δεύτερης Τοπικής Διοικητικής Επιτροπής (Β΄ Τ.Δ.Ε.) στο Τοπικό Υποκ/μα ΙΚΑ Γλυφάδας.

Ο χρόνος λειτουργίας της Επιτροπής αυτής, ορίζεται για ένα (1) χρόνο από την έκδοση της απόφασης διορισμού των μελών της.

Η συγκρότηση και ο διορισμός των μελών της παραπάνω Επιτροπής καθορίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 48 του Ν. 2676/99 (ΦΕΚ 1/Α/99).

Για τον τρόπο λειτουργίας της και τα λοιπά θέματα ισχύουν οι κείμενες διατάξεις.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Νοεμβρίου 2002

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΡΕΠΠΑΣ

Αριθ. Φ513β/981 (5)

Σύσταση Β΄ Τοπικής Διοικητικής Επιτροπής στο Τοπικό Υποκατάστημα ΙΚΑ Αμαρουσίου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 48 του Ν. 2676/99 (Α 1).

2. Το άρθρο 1 του Ν. 2469/97 (38 Α).

3. Το άρθρο 7 του Ν. 1654/86 (ΦΕΚ 177/86).

4. Το άρθρο 4 παρ. 5 του Ν. 2026/92 (Α 43).

5. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού ούτε του Προϋπολογισμού του Ιδρύματος.

6. Τις διατάξεις του Π.Δ/τος 372/14.9.95 (ΦΕΚ 201/95 τ.Α΄) Μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων από το Υπουργείο Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων στο Υπουργείο Εργασίας.

7. Τις διατάξεις του Π.Δ/τος 388/2001 (254 Α) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργών».

8. Το Γ 24/60/16.10.2002 έγγραφο της Διοίκησης του ΙΚΑ, με το οποίο μας διεβίβασε την αρίθμ. 334/Συν. 39η/10.10.2002 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τη σύσταση δεύτερης Τοπικής Διοικητικής Επιτροπής (Β΄Τ.Δ.Ε.) στο Τοπικό Υποκ/μα ΙΚΑ Αμαρουσίου.

Ο χρόνος λειτουργίας της Επιτροπής αυτής, ορίζεται για ένα (1) χρόνο από την έκδοση της απόφασης διορισμού των μελών της.

Η συγκρότηση και ο διορισμός των μελών της παραπάνω Επιτροπής καθορίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 48 του Ν. 2676/99 (ΦΕΚ 1/Α/99).

Για τον τρόπο λειτουργίας της και τα λοιπά θέματα ισχύουν οι κείμενες διατάξεις.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Νοεμβρίου 2002

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΡΕΠΠΑΣ



(6)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας της ομογενούς ΜΑΓΚΛΙΟΒΑΝΑ (MAGLOVANA) ΑΝΝΑΣ (GANNA) του ΒΑΛΕΝΤΙΝ και της ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΣ.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Με την 11704/20.11.2002 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής έγινε αποδεκτή η από 3.11.2000 αίτηση της ομογενούς ΜΑΓΚΛΙΟΒΑΝΑ (MAGLOVANA) ΑΝΝΑΣ (GANNA), του ΒΑΛΕΝΤΙΝ και της ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΣ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2790/2000 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με το άρθρο 76 του Ν. 2910/2001.

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας

ΜΙΧΑΗΛ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ



ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(7)

Στο ΦΕΚ 1407/τ.Β΄/5.11.2002 που δημοσιεύθηκαν οι Φ. 77718/20568/16.8.2002 αποφάσεις του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης (Τεύχος Β΄) διορθώνονται ως προ την ημεροχρονολογία των αιτήσεων πολιτογράφησης από το εσφαλμένο «10.8.1998» στο ορθό «10.8.2000».

(Από το Υπουργείο Εσωτερικών,
Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης)

(8)

Σε αποφάσεις του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων περί «κοστολόγησης των δωρεάν διατιθεμένων συγγραμμάτων σε φοιτητές των Πανεπιστημίων» γίνονται οι παρακάτω διορθώσεις:

1. Στην Φ.12.1/79579/Β3 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 1389-Β/02) στον α/α 3 της γ σελίδας 18388, για το βιβλίο των εκδόσεων «ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ ΑΣΗΜ ΚΑΡΔΑΜΙΤΣΑ & ΣΙΑ ΟΕ.» του συγγραφέα «GRUBE GMA.» με τίτλο «Ο ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΤΟ ΥΦΟΣ», αντικαθίσταται για το ακαδ. έτος 2000 - 2001, το εσφαλμένο τμήμα διανομής «ΦΙΛΟΣΟΦΙΑΣ ΠΑΝ ΠΑΤΡΑΣ» με το ορθό «ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ ΠΑΝ ΠΑΤΡΑΣ».

2. Στην Φ.12.1/60102/Β3 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 1065/Β/02) στον α/α 10 της σελίδας 14636, για το βιβλίο των εκδόσεων «“SALTO” ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΚΕΝΤΡΟ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ - ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ ΒΑΣΙΛΗΣ Ν. ΣΑΛΤΟΣ» του συγγραφέα «BROWN H.» με τίτλο «ΕΠΙΘΕΣΗ ΒΟΧ», αντικαθίσταται για το ακαδ. έτος 2001 - 2002, το εσφαλμένο τμήμα διανομής «ΤΕΦΑΑ ΑΠΘ» με το ορθό «ΤΕΦΑΑ ΣΕΡΡΩΝ (ΑΠΘ)».

3. Στην Φ.12.1/1936/Β3 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 941/Β/01) στον α/α 45 της σελίδας 13346, για το βιβλίο των εκδόσεων «ΓΡΗΓΟΡΗΣ Π. ΜΙΧΑΗΛ ΕΚΔΟΣΕΙΣ» του συγγραφέα «ΚΑΣΣΩΤΑΚΗΣ Μ.» με τίτλο «Η ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΠΟΥΔΕΣ ΚΑΙ ΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ)», αντικαθίσταται για το ακαδ. έτος 2000 - 2001, η εσφαλμένη τιμή για το ακαδ. έτος 2000 - 2001 σε δρχ. «2221*», με τη σωστή τιμή σε δρχ. «1133» και η εσφαλμένη επωνυμία των εκδόσεων «ΓΡΗΓΟΡΗΣ Π. ΜΙΧΑΗΛ ΕΚΔΟΣΕΙΣ» με την ορθή «ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΓΡΗΓΟΡΗ ΧΡΙΣΤΙΝΑ Μ. ΓΡΗΓΟΡΗ».

4. Στην Φ.12.1/35788/Β3 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 462/Β/02) στον α/α 8 της σελίδας 6247, για το βιβλίο των εκδόσεων «ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ ΑΕ» του συγγραφέα «ΘΩΜΑΔΑΚΗ ΜΑΡ», με τίτλο «ΘΕΑΤΡΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΟΠΤΡΙΣΜΟΣ - ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΠΑΡΑΣΤΑΣΙΟΛΟΓΙΑ», αντικαθίσταται α) στη στήλη «ΑΚ. ΕΤΟΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ» το εσφαλμένο έτος διανομής «2001 - 2002» με το ορθό «2000 - 2001», β) η εσφαλμένη στήλη «ΤΙΜΗ 2001 - 2002 + 6% σε δρχ» με τη σωστή «ΤΙΜΗ 2000 - 2001 +3% σε δρχ.» γ) η εσφαλμένη τιμή «1590» με τη σωστή «1545» δ) η εσφαλμένη στήλη «ΤΙΜΗ 2001 - 2002 + 6% σε ΕΥΡΩ» με τη σωστή «ΤΙΜΗ 2000 - 2001 +3% σε ΕΥΡΩ» ε) η εσφαλμένη τιμή «4,67» με τη σωστή «4,53».

5. Στην Φ.12.1/735/Β3 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 411/Β/1999) στους α/α 58 και 59 τις σελίδας 5379, όπου η εσφαλμένη επωνυμία των εκδόσεων «ΒΙΒΛΙΟΓΟΝΙΑ ΕΚΔΟΣΕΙΣ - ΒΙΒΛΙΑ - ΧΑΡΤΙΚΑ ΧΡΗΣΤΟΣ ΝΙΚ. ΜΗΤΣΟΠΟΥΛΟΣ τίθεται η ορθή επωνυμία «ΝΙΚΟΛΙΤΣΑ ΓΕΩΡΓΟΠΟΥΛΟΥ - ΛΙΑΝΤΙΝΗ».

6 Στην Φ.12.1/1974/Β3 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 907/Β/2001) στον α/α 116 της σελίδας 13028, για το βιβλίο των εκδόσεων «ΒΑΝΤΣΟΣ Κ. ΧΡΗΣΤΟΣ» του συγγραφέα «ΒΑΝΤΣΟΣ Χ» με τίτλο «ΙΕΡΑΠΟΣΤΟΛΙΚΗ», αντικαθίσταται α) στη στήλη «ΤΙΜΗ 98 - 99» η εσφαλμένη τιμή «2500» με τη σωστή «2750» β) το εσφαλμένο ΦΕΚ «ΦΕΚ/1886/Β/99» με το σωστό «ΦΕΚ/2248/Β/99» γ) στη στήλη «ΤΙΜΗ 2000 - 2001 + (3%) ΣΕ ΔΡΧ.» η εσφαλμένη τιμή «2575» με τη σωστή «2833».

7. Στην Φ.12.1/47181/Β3 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 951/Β/02) στον α/α 13 της σελίδας 13074, για το βιβλίο των εκδόσεων «ΒΑΝΤΣΟΣ Κ. ΧΡΗΣΤΟΣ» του συγγραφέα «ΒΑΝΤΣΟΣ Χ.», με τίτλο «ΙΕΡΑΠΟΣΤΟΛΙΚΗ», αντικαθίστα-

ται α) στη στήλη «ΤΙΜΗ 99 - 2000» η εσφαλμένη τιμή «2500» με τη σωστή «2750» β) το εσφαλμένο ΦΕΚ «ΦΕΚ/1886/Β/99» με το σωστό «ΦΕΚ/838/Β/00» γ) στη στήλη «ΤΙΜΗ 2000 - 2001 + (3%) ΣΕ ΔΡΧ» η εσφαλμένη τιμή «2575» με τη σωστή «2833» δ) στη στήλη «ΤΙΜΗ 2001 - 2002 + (3%) ΣΕ ΕΥΡΩ» η εσφαλμένη τιμή «7,78» με τη σωστή «8,56».

8. Από την Φ.12.1/47181/Β3 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 951/Β/02) στους α/α 78 και 79 της σελίδας 13090 για τα βιβλία των εκδόσεων «ΕΚΔΟΣΕΙΣ - ΓΡΑΦΙΚΕΣ ΤΕΧΝΕΣ ΓΚΕΛΜΠΕΣΗΣ ΑΝΤ. ΓΕΩΡΓΙΟΣ» του συγγραφέα «Α. ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ» διαγράφονται τα βιβλία με τίτλους «ΜΗΧΑΝΙΚΗ ΤΩΝ ΡΕΥΣΤΩΝ τ.Ι» και ΜΗΧΑΝΙΚΗ ΤΩΝ ΡΕΥΣΤΩΝ τ.ΙΙ» αντίστοιχα διότι εκ παραδρομής συμπεριελήφθησαν.

9. Στην Φ.12.1/35787/Β3 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 471/Β/02) στους α/α 2 και 3 της σελίδας 6408, για τα βιβλία των εκδόσεων «ΠΑΡΙΖΙΑΝΟΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ Κ. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΕΣ ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΜΑΡΙΑ ΓΡ. ΠΑΡΙΖΙΑΝΟΥ» του συγγραφέα «ΠΑΠΑΓΕΩΡΠΟΥ Κ. και ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ», με τίτλο «ΝΕΥΡΟΛΟΓΙΑ Τ.Α΄ - ΓΕΝΙΚΟ ΜΕΡΟΣ»και «ΝΕΥΡΟΛΟΓΙΑ Τ.Β΄ - ΕΙΔΙΚΟ ΜΕΡΟΣ», αντικαθίστανται α) στη στήλη «ΑΚ. ΕΤΟΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ» το εσφαλμένο έτος διανομής «2001 - 2002» με το ορθό «2000 - 2001», β) η εσφαλμένη στήλη «ΤΙΜΗ 2001 - 2002 +6% σε δρχ» με τη σωστή «ΤΙΜΗ 2000-01 +3% σε δρχ» γ) οι εσφαλμένες τιμές «5406 και 7314» με τις σωστές «5253 και 7107» ό) η εσφαλμένη στήλη «ΤΙΜΗ 2001-02 +6% σε ΕΥΡΩ» με τη σωστή «ΤΙΜΗ 2000 - 2001 +3% σε ΕΥΡΩ» και ε) οι εσφαλμένες τιμές «15,865 και 21,464» με τις σωστές «15,42 και 20,86».

10. Στην Φ.12.1/79579/Β3 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 1389/Β/02) στον α/α 33 της σελίδας 18412, για το βιβλίο των εκδόσεων «ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΛΙΤΣΑΣ» του συγγραφέα «ΜΑΝΤΑΛΕΝΑΚΗΣ Σ.», με τίτλο «ΣΥΝΟΨΗ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΑΣ», αντικαθίσταται το εσφαλμένο τμήμα διανομής «ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΠΑΝ ΚΡΗΤΗΣ» με το ορθό «ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΑΠΘ».

(Από το Υπουργείο Εθνικής
Παιδείας και Θρησκευμάτων)



(9)

Στην Φ76540/16942/9.10.2002 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1411/6.11.2002 τ.Β΄ και αφορά την πολιτογράφηση ομογενούς αλλοδαπής Μπούκα Κωσταντινιάς, επιφέρεται η πιο κάτω διόρθωση:

Από το Λανθασμένο όνομα «Μπούκα Κωνσταντίνα»,
στο σωστό όνομα: «Μπούκα Κωσταντινιάς».

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ